ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу

ГАУ НСО «ЦАФКиС НСО**»**

 от 17.08.2020 г. № 80

## **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ**

**В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР АДАПТИВНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные лицо |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении |
| 1.1. | Определение конкретных мероприятий (применительно к учреждению), направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендации Минтруда России 2019 года | ежегодно, не позднее 1 числа года,следующего за отчетным | Заместитель директора  |
| 1.1.1. | Разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений | до 1 июля 2020 года | Заместитель директора  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1.2. | Разработка и утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений | до 1 июля 2020 года | Заместитель директора  |
| 1.2. | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер | до 1 августа 2020 года | Заместитель директора  |
| 1.3. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции | постоянно | ДиректорСедов Д.В. |
| 1.4. | Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год | ежеквартально | Заместитель директора  |
| 2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников |
| 2.1. | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | в течение 5 рабочих дней со дня приня- тия акта в сфере противодействия коррупции/при приеме на работу | Заместитель директора специалист по кадрам Якушева Р.А. |
| 2.2. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед | по отдельному графику (ежеквар- тально) | Заместитель директора  |
| 2.3. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | постоянно | Заместитель директора  |
| 3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения |
| 3.1. | Размещение на сайте учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции | постоянно по мере необходимости | Заместитель директора  |