

Утверждаю  
Директор ГАУ ДО НСО «ЦАФКиС НСО»  
Д.В. Седов  
\_\_\_\_\_ 2023 года



## Положение

об органах управления государственного автономного учреждения  
дополнительного образования Новосибирской области «Центр адаптивной  
физической культуры и спорта Новосибирской области»

Управление ГАУ ДО НСО «ЦАФКиС НСО» (далее Учреждение) осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом ФЗ - 329 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ГАУ ДО НСО «ЦАФКиС НСО».

Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, Общее собрание (конференция) работников, педагогический совет.

#### **- Наблюдательный совет Учреждения**

Наблюдательный совет Учреждения состоит из 6 человек.

В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители министерства физической культуры и спорта Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, работников Учреждения, общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, а также руководитель Учреждения и его заместители.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается Правительством Новосибирской области.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием (конференцией) работников Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

### **Компетенция наблюдательного совета Учреждения.**

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения министерства физической культуры и спорта Новосибирской области или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения министерства физической культуры и спорта Новосибирской области или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения министерства физической культуры и спорта Новосибирской области или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения министерства физической культуры и спорта Новосибирской области или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об

исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

#### **Учреждение возглавляет руководитель – директор Учреждения.**

Назначение и прекращение его полномочий осуществляет министерство физической культуры и спорта Новосибирской области

Руководитель является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Срок полномочий руководителя является неопределенным.

К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Правительством Российской Федерации.

В случае прекращения полномочий директора, либо в случае, когда директор временно не может исполнять свои обязанности, министерством физической культуры и спорта Новосибирской области назначается исполняющий обязанности директора, на которого возлагается исполнение всех прав и

обязанностей директора, предусмотренных настоящим Уставом, имеющий право действовать без доверенности от имени Учреждения.

В случаях, установленных Положением о проведении комплексной оценки профессиональных и личностных качеств руководителей, кандидатов на должности руководителей государственных учреждений Новосибирской области, утвержденным постановлением Правительства Новосибирской области от 28.06.2022 № 305-п, проводится комплексная оценка профессиональных и личностных качеств руководителя Учреждения, кандидатов на должности руководителя Учреждения, результаты которой учитываются при принятии решений в соответствии с указанным Положением.

Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Руководитель несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной. Руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

Руководитель осуществляет комплектование работников Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

На работу в Учреждение по должностям инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции, принимаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена в соответствии со статьями 331 и 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Система оплаты труда в Учреждении утверждается в соответствии с условиями, предусмотренными Отраслевым тарифным соглашением, с учетом:

- 1) обеспечения минимального размера заработной платы, установленного федеральным законом, или минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области (в случае его заключения);
- 2) обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;
- 3) обеспечения работодателем равной оплаты за труд равной ценности при установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также недопущения какой бы то ни было дискриминации – различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников;
- 4) обеспечения условий для повышения размера заработной платы работникам учреждений и предоставления иных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 5) типовых норм труда для однородных работ (межотраслевые, отраслевые и иные нормы труда, включая нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, нормы времени, утверждаемые в порядке, установленном Правительством Российской Федерации).

## **Общее собрание (конференция)**

Общее собрание (конференция) работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, объединяющим всех работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основании трудовых договоров.

Общее собрание (конференция) работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание (конференция) работников созывается руководителем учреждения (или по представлению 2/3 от общего числа работников) не позднее, чем за пять дней до его проведения. Решение руководителя Учреждения о созыве Общего собрания (конференции) работников оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления работников.

Срок полномочий работников Учреждения в Общем собрании (конференции) работников устанавливается на период их работы в Учреждении.

Возглавляет Общее собрание (конференцию) работников руководитель Учреждения, который является его председателем (в отсутствие руководителя – один из его заместителей, назначенный руководителем председательствующим) и выполняет функции по организации работы Общего собрания (конференции) работников, ведет его заседания. Общее собрание (конференция) работников избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

К компетенции Общего собрания (конференции) работников относится:

- 1) рассмотрение положения об оплате труда;
- 2) избрание комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- 3) избрание представителей работников Учреждения в состав наблюдательного совета Учреждения;
- 4) заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении положения об оплате труда;
- 5) согласование списков работников Учреждения, представляемых к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Новосибирской области, Почетной грамотой Губернатора Новосибирской области, объявлению благодарности Губернатора

Новосибирской области, Почетной грамотой или Благодарностью министерства физической культуры и спорта Новосибирской области;

б) определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов.

Решение Общего собрания (конференции) работников по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос Председателя. Решение считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее 1/2 членов Общего собрания (конференции) работников.

Заседания Общего собрания (конференции) работников оформляется протоколом, подписываемым Председателем и секретарем Общего собрания.

Решения Общего собрания (конференции) работников вступают в силу после их утверждения руководителем Учреждения и являются обязательными для всех работников и обучающихся Учреждения.

Общее собрание (конференция) работников не выступает от имени Учреждения.

### **Педагогический совет Учреждения**

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет Учреждения формируется в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, повышения качества обучения и воспитания обучающихся.

Педагогический совет формируется в составе руководителя Учреждения, заместителей руководителя Учреждения, тренеров-преподавателей и других педагогических работников Учреждения.

Состав педагогического совета утверждается приказом Учреждения сроком на один учебный год.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже трех раз в год.



Возглавляет педагогический совет руководитель Учреждения, который является его председателем (в отсутствие руководителя – один из его заместителей, назначенный руководителем председательствующим) и выполняет функции по организации работы педагогического совета, ведет его заседания. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

К компетенции педагогического совета относятся:

- 1) рассмотрение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- 2) определение основных характеристик организации образовательного процесса: правил приема обучающихся; порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; системы оценок промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- 3) рассмотрение календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий, в которых будут принимать участие представители Учреждения;
- 4) определение (отбор) перспективных спортсменов и персонала Учреждения для участия в спортивных соревнованиях;
- 5) рассмотрение вопросов отчисления обучающихся из Учреждения (кроме отчисления обучающегося по собственной инициативе);
- 6) внесение предложений по организации работы тренеров-преподавателей;
- 7) рассмотрение состояния мер и мероприятий по реализации образовательных программ спортивной подготовки.

Решение педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос Председателя. Решение считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее 1/2 членов педагогического совета.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым Председателем и секретарем педагогического совета.

Решения педагогического совета вступают в силу после их утверждения руководителем Учреждения и являются обязательными для всех работников и обучающихся Учреждения.

Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться и действовать:

- 1) советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 2) профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

Представительные органы обучающихся, представительные органы работников, создаваемые в Учреждении участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.