

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

«ЦЕНТР АДАПТИВНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА НСО»



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАУ ДО НСО «ЦАФК и С НСО»
Д.В. Седов
05 октября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ
информирования и консультирования по вопросам
адаптивной физической культуры и спорта**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Отдел создан приказом ГАУ ДО НСО «ЦАФК и С НСО» (Учреждение) для выполнения работ и оказания услуг, предписанных приказом министерства физической культуры и спорта Новосибирской области от 29.08.2023 № 504 «Об организации работы по вовлечению инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая участников специальной военной операции, ветеранов боевых действий, получивших ранение и (или инвалидность), в адаптивную физическую культуру и спорт» (далее – приказ МФКИС НСО № 504).

1.1. Отдел является структурным подразделением Учреждения и подчиняется непосредственно руководителю Учреждения.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральными законами РФ;
- Указами и распоряжениями Президента РФ;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- Законами Новосибирской области;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Новосибирской области;
- Приказом МФКИС НСО № 504;
- Порядком оформления, ведения и хранения документации, связанной с деятельностью отдела;
- Уставом учреждения;
- Приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- Локальными актами учреждения.
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Правилами охраны труда и пожарной безопасности;
- Настоящим положением об отделе информирования и консультирования по вопросам адаптивной физической культуры и спорта (далее - Положение);

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА.

2. Работа отдела ведется в соответствии с уставными целями Учреждения, путем решения, определенных настоящим положением задач, а именно:

2.1. Пропаганда адаптивной физической культуры (АФК) и здорового образа жизни среди инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая участников

специальной военной операции (далее – УСВО), ветеранов боевых действий, получивших ранение и (или инвалидность), проживающих на территории Новосибирской области. Пропаганда среди вышеназванной категории граждан, потребностей физической реабилитации, физического развития и совершенствования, здорового образа жизни и занятий физической культурой и спортом, пропаганда физической культуры, спорта, здорового образа жизни, толерантного отношения в обществе к инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья среди всех категорий населения:

2.1.1. Привлечение широкого круга граждан, в том числе для лиц, указанных в п.2.1. настоящего Положения, к участию в областных пропагандистских и агитационных мероприятиях (конкурсах, мастер-классов, открытых уроках, акциях по пропаганде адаптивной физической культуры и спорта и иных мероприятиях в сфере физической культуры и спорта);

2.1.2. Организация и проведения пропагандистских и агитационных областных мероприятий, способствующих приглашению целевой аудитории к участию в занятиях по АФК, адаптивных физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе инклюзивных;

2.1.3. Организация поставки, изготовления и размещения социальной рекламы, полиграфической продукции и иных информационных материалов по пропаганде адаптивной физической культуры, физической культуры, адаптивного спорта, спорта и здорового образа жизни;

2.1.4. Организация и проведение областных семинаров-совещаний, спортивных форумов, выставок и других мероприятий по вопросам адаптивной физической культуры и спорта, а также участие в таких всероссийских спортивных форумах и выставках, семинарах и конференциях;

2.1.5. Организация работы по связям с общественностью и средствами массовой информации.

2.2. Информирование и консультирование инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая участников специальной военной операции (далее – УСВО), ветеранов боевых действий, получивших ранение и (или инвалидность), а также законных представителей указанной категории лиц, проживающих на территории Новосибирской области по вопросам АФК. Информационное и методическое сопровождение выполнения реабилитационных и абилитационных мероприятий вышеназванной категории граждан, определенных в соответствии с их индивидуальной программой реабилитации и абилитации, в части физкультурно-оздоровительных мероприятий, занятий спортом.

2.3. Вовлечение, интегрирование и сопровождение инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая участников специальной военной операции (далее – УСВО), ветеранов боевых действий, получивших ранение и (или инвалидность), проживающих на территории Новосибирской области в занятия АФК, в том числе в инклюзивной, заочной, виртуальной и иных формах.

3. СТРУКТУРА ОТДЕЛА.

1. Структуру и штаты отдела утверждает руководитель учреждения в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения и с учетом объемов услуг и работ, поручаемых (вменяемых) отделу.

2. В состав отдела включаются начальник отдела, методисты по АФК.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА.

4.1 Общие:

- планирование качественных и количественных показателей услуг и работ учреждения в рамках деятельности отдела для включения в государственное задание учреждения;

- текущий контроль выполнения показателей государственного задания, отнесенных к компетенции отдела и составление отчета по запросу руководителя учреждения;

- внесения предложений по изменению качественных и количественных показателей, включенных в государственное задание учреждения исходя из текущих потребностей;
- составление перечня мероприятий в рамках деятельности отдела и предоставление ее главному экономисту учреждения по установленным им формам и в определенные им сроки для включения их в план финансово-хозяйственной деятельности;
- составление сметы расходов на мероприятия в рамках деятельности отдела и предоставление ее главному экономисту учреждения по установленным им формам и в определенные им сроки;
- текущее и перспективное годовое планирование деятельности отдела;
- своевременное внесение изменений в планы работы;
- составление по итогам девяти месяцев и ежегодного аналитических отчетов о деятельности отдела;
- разработка локальных актов учреждения, отнесенных к компетенции отдела;
- взаимодействие со сторонними физическими и юридическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- оказание муниципальным районам и городским округам Новосибирской области практической и методической помощи по вопросам, отнесенным к компетенциям и функциям отдела;
- информирование о результатах текущей деятельности отдела (прошедших мероприятиях, значимых событиях и т.п.) пресс-службу министерства физической культуры и спорта Новосибирской области.

4.2. Непосредственные (согласно раздела № 2 настоящего Положения):

- пропаганда адаптивной физической культуры (АФК) и здорового образа жизни;
- информирование и консультирование по вопросам АФК;
- вовлечение, интегрирование и сопровождение в занятия АФК.
- иные функции, непосредственно связанные с задачами отдела

5. НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА.

Начальник отдела выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет руководство деятельностью отдела в соответствии с положением об отделе.
- организует, планирует, координирует и контролирует работу отдела, согласно положению об отделе
- руководит работниками отдела.
- несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций.

6. ПРАВА РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА.

Работники отдела имеют право:

- 6.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений материалы, необходимые для оказания услуг и выполнения работ, предписанных государственным заданием учреждения.
- 6.2. Привлекать по согласованию с руководством работников учреждения, не входящих в состав отдела для выполнения совместных работ.
- 6.3. Контролировать выполнение структурными подразделениями и работниками учреждения мероприятий, функционально связанных с деятельностью подразделения.
- 6.4. Осуществлять контакты и представлять интересы учреждения по вопросам, относящимся к компетенции отдела, с соответствующими внешними юридическими и физическими лицами.
- 6.5. Участвовать в обсуждениях по вопросам касающихся деятельности отдела.
- 6.6. Вносить предложения руководству учреждения по оптимизации и повышению эффективности работы учреждения.

6.7. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.

6.8. Знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающимися деятельности отдела.

6.9. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы отдела, связанной с задачами и функциями, предусмотренными настоящим положением об отделе.

Настоящее положение об отделе составлено и подписано в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон, при этом оба экземпляра имеют равную юридическую силу. Один экземпляр храниться у Работодателя, другой – передается начальнику отдела информирования и консультирования по вопросам адаптивной физической культуры и спорта и хранится его на рабочем месте.